

# **Planejamento Estratégico para Contratação de Servidores**

## **Não-Docentes, biênio 2015-2016**

Instituto de Física “Gleb Wataghin”  
Universidade Estadual de Campinas

### *Relatório da Comissão de Avaliação 21 de novembro de 2014*

A comissão avaliou as demandas apresentadas pelos Departamentos e Diretoria do IFGW para contratações de Servidores Não-Docentes. Estas demandas visam atender a duas necessidades distintas: a reposição de servidores que irão se aposentar, assim como a contratação de novos servidores para apoio aos grupos de pesquisa e/ou com capacitação diferenciada para a implantação de nova atividade no setor. De fato, a primeira destas necessidades representa uma séria e imediata ameaça ao pleno funcionamento do instituto, pois 47 servidores no regime ESUNICAMP terão condições de se aposentar durante o biênio 2015-2016. Destes, 27 já têm condições se aposentar integralmente.

Ao analisar as demandas de contratações para o biênio em questão, a comissão levou em consideração os seguintes pontos: a aposentadoria imediata de um determinado servidor e o impacto desta no funcionamento do setor, departamento e IFGW como um todo; a urgência da demanda; as justificativas apresentadas para a demanda; a observância à certificação do IFGW e a distribuição atual dos funcionários no instituto. Aqueles setores ou grupos de pesquisa que foram contemplados recentemente com a contratação de novos funcionários devem ter prioridade baixa para o próximo biênio.

Considerando a limitação atual de recursos da UNICAMP, entendemos que a universidade deve continuamente procurar maximizar a eficiência administrativa, e manter funcionando de forma eficaz o apoio técnico-científico em suas atividades-sím em ensino, pesquisa e extensão. Deste modo, setores que provavelmente podem se beneficiar de uma revisão de procedimentos e melhor adequação metodológica, tiveram também baixa prioridade. A Comissão entende também que deve chamar a atenção para o ônus do Instituto no caso de transferências de funcionários estatutários de outras unidades em final de carreira, que contribuem por pouco tempo para o IFGW e deixam a vaga sem recursos, ao se aposentar. Entendemos que, exceto em situações especiais onde o perfil do funcionário seja realmente importante para o setor e para o instituto, este tipo de situação deve ser evitado.

Baseado nos critérios acima, esta comissão dividiu a demanda justificada em 3 blocos, listados ao final deste documento, de acordo com a especificidade do trabalho a ser realizado. A prioridade de contratação dentro de cada bloco refletiu a necessidade atual do setor, e a que se prevê a curto e médio prazos com possíveis aposentadorias. No caso de funcionários para os departamentos, a Comissão priorizou aqueles que atenderão um maior número de docentes ou que ficarão ligados à chefia (trabalhando em regime multitarefas). Com relação a priorização entre os blocos, a Comissão sugere que esta seja avaliada conforme a disponibilidade de recursos e da expectativa de aposentadoria dos servidores. Caso o servidor manifeste interesse em permanecer atuando em sua função após completar o tempo para aposentadoria, a

demanda correspondente a esta função deve ter a sua prioridade rebaixada. Por outro lado, alguns funcionários são chaves para o funcionamento dos departamentos e do instituto. Na eventualidade de não se poder mais contar com um deles, esta comissão recomenda que sua substituição assuma alta prioridade, a fim de garantir o pleno funcionamento do setor. Esta observação vale mesmo que a vaga não esteja prevista nas prioridades destacadas acima, no caso de saída de funcionário por motivos extraordinários. A priorização entre os blocos, assim como alterações de prioridades por circunstâncias extraordinárias, deverão ser avaliadas pela CSARH.

O DEQ apresentou 5 demandas de contratações. Três destas são para funcionários ligados a grupos de pesquisa e duas para funcionários ligados à chefia do departamento. As três demandas ligadas aos grupos correspondem a vagas novas previstas na certificação. A demanda para profissional de apoio técnico ligado à chefia depende da aposentadoria (prevista) de um funcionário atual, pois não há previsão de nova vaga na certificação. A demanda para um profissional para apoio administrativo em nível superior adicional ao já existente no departamento não está prevista na atual certificação do IFGW e exigiria uma revisão desta, pois não há previsão de aposentadoria do funcionário atual para o biênio em questão. Sendo assim, a Comissão não incluiu esta última demanda em sua lista de recomendações.

O DFA pleiteou seis vagas, das quais duas são para funcionários lotados em grupos novos, e quatro para reposição de aposentadorias. A certificação do IFGW tem 3 vagas em aberto no DFA para novas contratações em nível superior; portanto, as demais vagas pleiteadas dependerão necessariamente de aposentadorias no quadro atual de funcionários.

O DRCC apresentou duas demandas de contratações para funcionários profissionais para assuntos universitários, sendo um de nível médio e ou outro de nível superior. Ambas as vagas (novas) estão contempladas na certificação atual e não dependem de liberação de vaga por aposentadoria de funcionários.

O DFMC apresentou um pleito de sete vagas, sendo que cinco visam repor a aposentadoria de funcionários atuais associados a três grupos de pesquisa; uma vaga seria para um novo grupo de pesquisa ainda não existente e uma vaga para funcionário atrelado à chefia do departamento. Dois grupos de pesquisa do DFMC apresentaram demanda para contratação de dois funcionários para cada um dos grupos. Esta Comissão entende que no contexto orçamentário atual da universidade, a contratação de mais de um funcionário por grupo de pesquisa, em geral, não é realista e recomenda o corte correspondente. Porém, no caso específico do LMBT, e com base na argumentação específica apresentada pelo departamento, a Comissão considera a demanda pertinente e, portanto, recomenda a contratação de dois funcionários para o grupo. Sendo assim, a demanda para os grupos do DFMC cai para quatro funcionários. Embora haja vagas novas previstas na certificação para estas quatro demandas, três delas foram justificadas pelo departamento como sendo para repor funcionários em vias de aposentadoria. Deste modo, tais contratações devem ser realizadas apenas se estas aposentadorias se concretizarem de fato. A demanda para o novo grupo de pesquisa pode ser enquadrada dentro das vagas novas previstas na certificação, porém deve ter baixa prioridade porque dada a inexistência do laboratório, a definição do perfil exato do funcionário a ser contratado fica dificultada. Criando-se o novo laboratório e definindo-se o perfil do funcionário, a CSARH poderá avaliar a pertinência de se subir a prioridade de contratação deste funcionário. Por fim, a demanda para contratação de funcionário para apoio administrativo na prestação de contas de projetos de pesquisa deve ter prioridade alta

dentro do Bloco Administrativo, mas condicionado à aposentadoria da funcionária atual.

Como comentário final, a Comissão entende que o planejamento estratégico cobre o período proposto de dois anos. Findo este período, a demanda não atendida por falta de recursos pode ser novamente solicitada, dentro de nova chamada; porém o novo planejamento, com a priorização das vagas, será resultado de análise da demanda global apresentada. Não deve haver, portanto, priorização por conta do não atendimento no período anterior. A Comissão sugere também que para o próximo planejamento, seja estabelecida uma padronização dos procedimentos nos departamentos para definição das demandas (como por exemplo, estabelecimento de uma comissão interna e aprovação pelo Conselho Departamental) e que estas demandas sejam encaminhadas com priorização definida, respeitando a certificação do IFGW.

Com estas considerações, a Comissão recomenda as seguintes prioridades para as contratações de servidores não-docentes do IFGW:

*Bloco técnico de apoio à pesquisa e ensino (ligado à Direção do IFGW)*

1. Oficina Eletrônica – Um (1) profissional de apoio técnico (técnico em eletrônica).
2. Oficina de Manutenção – Um (1) profissional de apoio técnico (instalador eletricista).
3. Oficina Mecânica – Um (1) profissional de apoio técnico (técnico em mecânica).
4. Oficina Mecânica – Um (1) profissional de apoio técnico (técnico em mecânica).
5. Laboratório de Ensino Básico – Um (1) profissional de apoio técnico.
6. Oficina Eletrônica – Um (1) profissional de apoio técnico (técnico em eletrônica).
7. Oficina de vácuo – Um (1) profissional de apoio técnico.
8. CCJDR – Um (1) profissional da tecnologia da informação em nível médio.
9. Vitraria – Um (1) profissional de apoio técnico (vidreiro).
10. Laboratório de Ensino Básico – Um (1) profissional de apoio técnico.
11. CCJDR – Um (1) profissional da tecnologia da informação em nível superior.
12. CCJDR – Um (1) profissional da tecnologia da informação em nível superior.

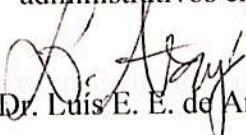
*Bloco técnico de apoio à pesquisa (ligado aos departamentos):*

1. DRCC – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior (engenheiro eletrônico).
2. DEQ – Um (1) profissional de apoio técnico em nível médio.
3. DFA/GFNMN – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
4. DFA/LPD – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
5. DFMC/ LMBT – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
6. DEQ/GLA – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.

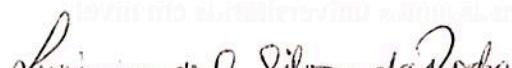
7. DRCC – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível médio (técnico em eletrônica).
8. DFA/LMD – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
9. DEQ/GPOMS – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
10. DFMC/LCARX – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
11. DFA – Um (1) profissional de apoio técnico (oficina mecânica).
12. DEQ/BIOFOTONICA – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
13. DFMC/GPO – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
14. DFA/GND – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
15. DFA/LNI – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível superior.
16. DFMC/ LMBT – Um (1) profissional para assuntos universitários em nível médio.
17. DFMC/Novo Laboratório – Um (1) profissional de apoio técnico.

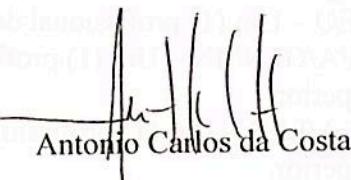
*Bloco Administrativo e Biblioteca (geral, IFGW):*

1. DFMC – Um (1) profissional para assuntos administrativos em nível superior.
2. Secretaria de Finanças e Patrimônio – Um (1) profissional para assuntos administrativos em nível médio.
3. Biblioteca – Uma (1) bibliotecária.
4. Seção administrativa e de RH – Um (1) profissional para assuntos administrativos de nível superior.
5. Biblioteca – Um (1) técnico em Biblioteconomia.
6. Seção administrativa e de RH – Um (1) profissional para assuntos administrativos de nível médio.
7. Secretaria de Finanças e Patrimônio – Um (1) profissional para assuntos administrativos em nível médio.
8. Biblioteca – Um (1) técnico em Biblioteconomia.
9. Secretaria de Finanças e Patrimônio – Um (1) profissional para assuntos administrativos em nível médio.

  
Prof. Dr. Luis E. E. de Araujo

  
Profa. Dra. Mônica Alonso Cotta

  
Lucimeire de Oliveira S. da Rocha

  
Antonio Carlos da Costa

  
Prof. Dr. Anderson Campos Fauth



# **Congregação do IFGW**

## **163<sup>a</sup> Reunião Ordinária**

**27 de fevereiro de 2015**  
**14:00 horas**

**Auditório do IFGW**

**PAUTA 163ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 27/02/2015**

**A) PARA CIÊNCIA**

- a) Ata do C.I. de 12/12/2014. Fls. 001

**B) EXPEDIENTE**

- a) Comunicados da Graduação  
b) Comunicados da Pós-Graduação  
c) Comunicados da Extensão

**C) PARA APROVAÇÃO**

- 01) INSTITUTO DE FÍSICA "GLEB WATAGHIN" – Ata da 162 Reunião Ordinária da Congregação de 12/12/2014. Fls. 003

**ORDEM DO DIA**

**D) PARA HOMOLOGAÇÃO**

Aprovações "ad referendum"

Termo Aditivo CNPEM

- 02) Proc. 28021/14 ANTONIO RUBENS BRITO DE CASTRO – Alteração no período do termo aditivo nº 22 ao convênio UNICAMP/CNPEM. Fls. 007

**E) PARA APROVAÇÃO**

Planejamento Estratégico para contratação de servidores não docentes

- 03) Relatório INSTITUTO DE FÍSICA "GLEB WATAGHIN" – Relatório da Comissão de Avaliação do Planejamento Estratégico para contratação de servidores não docentes, biênio 2015/2016. Fls. 011

Plano de Aplicação – Reserva Técnica FAPESP 2014

- 04) INSTITUTO DE FÍSICA "GLEB WATAGHIN" – Plano de aplicação da Reserva Técnica FAPESP 2014. Fls. 015

Criação de Áreas de Concentração no Programa de Pós-Graduação em Física

- 05) Of. CPG 003/15 COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – Criação das Áreas de Concentração "Física" e "Física Aplicada" no programa de Pós-Graduação em Física. Fls. 030

Admissão e Ingresso no RDIDP

- 06) DFA/Memo 114/14 FRANCISCO DAS CHAGAS MARQUES – Admissão e Ingresso no RDIDP (Parecer favorável da CCD) Fls. 032

- 07) DFMC/Of. 12/15 JOSÉ ANTÔNIO BRUM - Admissão e Ingresso no RDIDP (Parecer favorável da CCD) Fls. 037

08) DEQ/Of. 72/14

PASCOAL JOSÉ GIGLIO PAGLIUSO - Admissão e Ingresso no RDIDP  
(Parecer favorável da CCD) Fls. 043

Integração Professor Colaborador

09) SECCG/ Of. 001/15

LUIZ MARCO BRESCANSIN – Integração como Professor Colaborador junto à Secretaria de Graduação (Parecer favorável da CCD) Fls. 046

Integração Pesquisador de Pós-Doutorado

10) DRCC/Of. 005/15

EVA MARIA MARTINS DOS SANTOS – Integração no programa Pesquisador de Pós-Doutorado (Parecer favorável da CCD) Fls. 050

11) DRCC/Of. 008/15

WAGNER MASSAYUKI NAKASUGA - Integração no programa Pesquisador de Pós-Doutorado (Parecer favorável da CCD) Fls. 055

Licença Especial Sabática

12) DFMC/Of. 107/14

FERNANDO IIKAWA – Licença especial sabática pelo período de 6 meses a partir de 23/03/15 (Parecer favorável da CPC) Fls. 059

13) DFMC/Of. 05/15

GUILLERMO GERARDO CABRERA OYARZUN - Licença especial sabática pelo período de 6 meses a partir de 04/04/15 (Parecer favorável da CPC) Fls. 063

Permanência Professor Colaborador

14) DRCC/Of. 004/15

CARLOS OURIVIO ESCOBAR – Permanência como Professor Colaborador (Parecer favorável da CCD) Fls. 067

15) DFMC/Of. 108/14

IRIS CONCEPCION LINARES DE TORRIANI - Permanência como Professor Colaborador (Parecer favorável da CCD) Fls. 071

Relatório Periódico de Atividades

16) DRCC/Of. 006/15

ARLENE CRISTINA AGUILAR – Relatório periódico de atividades do período de 05/2012 a 01/2015 (Parecer favorável da CCD) Fls. 075

17) DFMC/Of. 109/14

GUILLERMO GERARDO CABRERA OYARZUN - Relatório periódico de atividades do período de 10/2009 a 09/2014 (Parecer favorável da CCD) Fls. 082

18) DFA/Memo. 004/15

MARIO NOBORU TAMASHIRO - Relatório periódico de atividades do período de 10/2011 a 09/2014 (Parecer favorável da CCD) Fls. 088

19) DFA/Memo. 003/15

VARLEI RODRIGUES - Relatório periódico de atividades do período de 12/2011 a 11/2014 (Parecer favorável da CCD) Fls. 094

Renovação Pesquisador de Pós-Doutorado

20) DFA/Memo. 005/15

PRASANA KUMAR SAHOO – Renovação no programa Pesquisador de Pós-Doutorado (Parecer favorável da CCD) Fls. 100

Representante do IFGW no Conselho Científico do NIPE

21) OF.NIPE 75/14

INSTITUTO DE FÍSICA "GLEB WATAGHIN" – Indicação de membro titular e suplente para compor o Conselho Científico do NIPE. Fls. 104