

Instruções para ADICIONAR ORIENTADOR de Monografia

1. Entrar no Sistema SIGA e ir no menu: Vida Acadêmica/Histórico Escolar -> Trabalho de Conclusão de Curso -> Gerenciar Trabalho de Conclusão de Curso.
2. Após estar no menu de Gerenciar Trabalho de Conclusão de Curso, acessar o menu Alunos e no estudante que desejar inserir o orientador clicar no botão de Adicionar Orientador indicado na imagem abaixo.

Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso

Perfil de **Secretaria**

Acesso: Secretaria

Ações	RA	Nome	Situação	Data	Orientador	Avaliadores
	231665	Arthur Figueiredo Moreira	Proposta Enviada pelo Aluno			
	250891	Cicero Domenico Muncinelli	Proposta Enviada pelo Aluno			
	236183	Gustavo Cardoso Cecotti	Status Inicial			
	237215	Ivan Prearo	Status Inicial		Lucas Henrique Francisco (Orientação aguardando validação)	Lucas Henrique Francisco (Presidente - Todos)

3. Após clicar no botão de Adicionar Orientador, irá abrir uma nova tela, onde deve ser realizado os seguintes passos (Indicados na Imagem):
 - a) Digitar o nome ou parte do nome do Orientador;
 - b) Clicar em Pesquisar;
 - c) Clicar para escolher o orientador;
 - d) Clicar no botão SELECIONAR.

Selecionar Orientador

Kleber roberto

Matrícula	Nome
<input checked="" type="radio"/>	294316 Kleber Roberto Pirota (Docente)

4. Após a seleção do orientador, abra uma nova tela, para indicar a data de início da orientação (geralmente colocamos a data de início das aulas).
- Preencher a data de início da orientação;
 - Clicar em CONFIRMAR.

Confirmar Adição Orientador

Nome: Kleber Roberto Pirota

Aluno	Data	Tipo Orientação	Tipo Participação
231665 - Arthur Figueiredo Moreira	01/08/2024	Orientador	Todos

Selecione o arquivo de aceite de orientação

+ Adicionar

<< Voltar **Confirmar** Fechar

5. O orientador foi inserido no sistema e deverá validar a orientação.

	231665	Arthur Figueiredo Moreira	Proposta Enviada pelo Aluno	Kleber Roberto Pirota (Orientação aguardando validação)	Kleber Roberto Pirota (Presidente - Todos)
--	--------	---	-----------------------------	---	--

Observações IMPORTANTES:

- Após o orientador do estudante ser cadastrado, ele receberá um e-mail do sistema e deverá validar a orientação, conforme as instruções detalhadas no arquivo:

<https://sites.ifi.unicamp.br/graduacao/files/2022/03/Instrucoes-para-o-ORIENTADOR-ACEITAR-A-ORIENTACAO-no-SIGA.pdf>

- Se o orientar não validar a orientação antes no início do período de entrada de notas, não será possível inserir a nota do estudante.

Caso isso ocorra, o estudante fica sem nota em um primeiro momento e no dia seguinte ao término do período de entrada de notas é possível inserir a nota através do processo de Retificação de Média e Frequência.